

муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 10.08.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат

М.А. Монахова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

15.08.2019 (Дата)



УТВЕРЖДЕНО

приказом
МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат
от 15.08.2019 № 112

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ №3», а также порядок оформления их результатов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

- Положениями об органах коллегиального управления средней школы № 3 (Педагогического совета средней школы № 3, Общего собрания работников средней школы № 3);
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в средней школе № 3;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в средней школе № 3;
- Положением о внутришкольном контроле в средней школе № 3;
- Положением об индивидуальном учебном плане учащегося средней школы № 3;
- Положением о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования средней школы № 3;

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ №3», а также порядок оформления их результатов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат Республики (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

- Положениями об органах коллегиального управления средней школы № 3 (Педагогического совета средней школы № 3, Общего собрания работников средней школы № 3);
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в средней школе № 3;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в средней школе № 3;
- Положением о внутришкольном контроле в средней школе № 3;
- Положением об индивидуальном учебном плане учащегося средней школы № 3;
- Положением о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования средней школы № 3;

1

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами средней школы № 3.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности средней школы № 3, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления средней школы № 3, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. При выставлении оценок используется:

1.8.1. следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в средней школе № 3 разрабатывается Педагогическим советом средней школы № 3, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей и утверждается приказом директора средней школы № 3.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (учебный год, полугодие, четверть) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с ИКТ технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы или в виде мониторинга уровня сформированности метапредметных результатов (*Приложение 1,2*) проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (*Приложение 3*)

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы) на дошибках, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.7.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.7.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с

договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок

2.7.6. Учащиеся основной и специальной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.7.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами средней школы № 3 и (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы и обязательна для всех учащихся.

Промежуточная аттестация в средней школе № 3 проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. **Целями** проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год -соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в средней школе № 3:

В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы средней школы № 3 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретнообучающегося.

3.4. **Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:**

3.4.1. Для учащихся, поступающих в школу в течение учебного года **из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении в среднюю школу № 3 личное дело, при приеме в школу по заявлению учащихся или родителей (законных представителей)**

учащихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в средней школе № 3. Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

3.4.2. Для учащихся, **находящихся на длительном лечении** в лечебных и санаторных учреждениях; **заболевшим** в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для учащихся-победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.4.3. Для учащихся, **находящихся на домашнем обучении**, промежуточная аттестация промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.4. Для учащихся, **отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам** на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в средней школе № 3

3.4.5. Для учащихся, обучающихся **по индивидуальному учебному плану**, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.4.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в форме **семейного образования** (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме **самообразования** (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация учащихся в средней школе №3 может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового/ интегрированного/ проекта;
- оценка читательской грамотности;
- комплексная проверочная работа;
- лексико-грамматическое тестирование;
- комплексная контрольная работа;
- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачёта;
- эссе;
- выставления годовой отметки;
- иных формах, определяемых образовательными программами средней школы №3 и (или) индивидуальными учебными планами.

Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

3.6.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических тестовых работ учениками по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестирования по музыке, изобразительному искусству, физической культуре и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс. (Приложение 3)

3.6.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором средней школы № 3. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах на сайте средней школы № 3 не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.6.3. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается администрацией средней школы № 3 в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС ООО, СОО), обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором средней школы № 3.

Утвержденные материалы, в комплект которых входят тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ, сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе. (Приложение 4)

3.6.4. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учётом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по средней школе № 3.

Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.6.5. Отметки за аттестационные работы, проводимые в письменной форме, вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение трех дней со дня окончания проверки аттестационных работ (Приложение № 5).

3.6.6. Для обеспечения объективности проведения защиты проектасоздаётся предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе.

3.6.7. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации

и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.6.8. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2 -8,10 классах, не позднее 25 мая в 9,11 классах, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.6.9 Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.6.10 Работы учащихся по промежуточной аттестации **хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе,**

3.6.11 Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы средней школы № 3 за учебный год.

3.6.12. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР устанавливается безотметочная система обучения.

3.6.13 При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.6.14. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется согласно ПОЛОЖЕНИЯ «О порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МАОУ «МОШ №3» г.Нурлат

3.6.15. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.

3.6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие ученики переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.

3.6.17. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8,10 классов, о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.

3.6.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.6.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.6.21. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз средней школой № 3 создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.6.22. Учащиеся средней школы № 3, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.23. Средняя школа № 3 информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.7. Обязанности администрации средней школы № 3 в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации учащихся:

3.7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация средней школы № 3:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация средней школы № 3 организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

3.8. промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, элективных курсов в ОО не предусмотрена.

4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

<p>1 Выпускник владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах Накопительной системы оценок зафиксировано Достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня</p>
<p>2 Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка</p>

	«хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3 Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Педагогический совет средней школы № 3 на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

-отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

-определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом,

как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

-даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника). (Приложение 4)

4.5.. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения

5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

5.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

6.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании ПОЛОЖЕНИЯ «О порядке выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МАОУ «МОШ №3» г.Нурлат.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ МАОУ «СОШ №3».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.5. МБОУ МАОУ «СОШ №3» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Формы оценки УУД

1. Регулятивные УУД

Баллы	Виды работы на уроке	Ф. и и.
1. Получив задание:		
3	планирует работу до её начала	
2	планирует действия в ходе работы	
1	вообще не составляет плана	
2. Вопросы, уточняющие задание:		
4	не нуждается в дополнительных пояснениях	
3	задаёт до начала работы	
2	в ходе работы	
1	не задаёт, хотя и нуждается в пояснениях	
3. Выполняя задание:		
4	точно придерживается плана	
3	отступает от плана в деталях, сохраняя общую последовательность действий	
2	начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий	
1	работает хаотично без плана	
4. Завершая задание:		
3	обязательно добивается запланированного результата	
2	не доводит работу до конца	
1	довольствуется ошибочным результатом	
5. Закончив работу:		
4	проверяет её результат, находит и исправляет ошибки	
3	результат не проверяет, т.к. доволен любым результатом	
2	результат не проверяет, т.к. всегда убеждён в его правильности	
1	результат проверяет, но ошибок не видит	
6. Помощь в работе:		
4	не нуждается	
3	нуждается и принимает	
2	нуждается, но не умеет пользоваться	
1	нуждается, но не ошибается	
Общий балл:		
2. Познавательные УУД		

Баллы	Виды работы на уроке	Ф. и и.
1. Восприятие информации		
1.1. Устную инструкцию воспринимает:		
4	с первого предъявления	
3	нуждается в дополнительных разъяснениях	
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения	
1	не воспринимает устную инструкцию	
1.2. Письменную инструкцию (в учебнике, на доске, на карточке и т.д.) воспринимает:		
4	самостоятельно	
3	нуждается в разъяснениях	
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения	
1	не воспринимает письменную инструкцию	
2. Интеллектуальная обработка информации		

2.1. Умеет ли выделять главное в предложенной информации:		
3	способен выделить самостоятельно	
2	нуждается в дополнительных (наводящих) вопросах	
1	испытывает значительные затруднения	
2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:		
3	способен выделить самостоятельно	
2	нуждается в помощи	
1	испытывает значительные затруднения	
2.3. Темп интеллектуальной деятельности:		
3	выше, чем у других учащихся класса	
2	такой же, как у других учащихся класса	
1	значительно снижен	
3. Результативность интеллектуальной деятельности:		
3.1. Результат получает:		
4	успешно (рационально эффективно); воспроизводит предложенный учителем алгоритм	
3	оригинальным творческим способом	
2	нерациональным («длинным») путём	
1	путём подгонки под ответ («методом тыка»)	
3.2. Предъявление результата:		
4	способен дать развёрнутый ответ и аргументировать своё решение	
3	способен дать правильный ответ, но не может его обосновать	
2	приходится «вытягивать» ответы	
1	необходимость отвечать, как правило, вызывает серьёзные затруднения	
4. Самооценка результата работы		
3	способен дать объективную оценку результата своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок	
2	не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки	
1	не может объективно оценить свою работу, т.к. не понимает, что допустил ошибки	
5. Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения:		
3	способен усвоить программу по Вашему предмету в нормативные сроки	
2	для освоения программы требуется система дополнительных занятий	
1	освоение программы по различным причинам затруднено	
Общий балл:		
3. Коммуникативные УУД		
Баллы	Виды работы на уроке	Ф.и.и.
1. Изложение собственных мыслей:		
3	может самостоятельно донести свою мысль до других	
2	может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов	
1	не может донести свою мысль до других даже с помощью наводящих вопросов	
2. Ведение дискуссии. 2.1. Способность отвечать на вопросы:		
4	обычно отвечает, давая развернутый ответ	
3	обычно отвечает, давая краткий (неполный) ответ	
2	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за волнения	
1	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за ограниченности словаря	
2.2. Способность задавать вопросы:		

3	обычно самостоятельно формулирует корректные вопросы	
2	формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений	
1	практически не может формулировать вопросы, понятные собеседнику	
2.3. Способность корректно возражать оппоненту:		
3	обычно возражает своему оппоненту корректно	
2	не всегда корректно возражает своему оппоненту	
1	как правило, не соблюдает корректность, возражая оппоненту	
3. Взаимодействие в учебной группе (в группе сверстников). 3.1. Способность аргументировано отстаивать собственную позицию:		
3	обычно отстаивает свою позицию аргументированно	
2	не всегда аргументировано отстаивает свою позицию	
1	как правило, не может аргументировано отстаивать свою позицию	
3.2. Способность гибко (разумно и осознанно) менять собственную позицию:		
4	обычно может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию в случае необходимости	
3	не всегда может в случае необходимости гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию	
2	как правило, не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, даже если понимает необходимость этого шага	
1	не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, потому что, как правило, не понимает необходимости этого шага	
3.3. Способность подчиниться решению группы для успеха общего дела:		
3	обычно может подчиниться решению группы	
2	не всегда может подчиниться решению группы	
1	как правило, не подчиняется решению группы	
4. Соблюдение социальной дистанции в ходе общения (способность учитывать статус собеседника и особенности ситуации общения):		
3	обычно удерживает социальную дистанцию в ходе общения	
2	не всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения	
1	как правило, игнорирует социальную дистанцию в ходе общения	
Общий балл:		

Приложение 2

Рекомендации учителям-предметникам для обработки результатов

Познавательные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (9-156)	Воспринимая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной (устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и	Пошаговое предъявление учебной информации с пошаговым контролем ее усвоения. При интеллектуальной обработке информации необходима значительная обучающая, организующая и стимулирующая помощь учителя. Необходимо

	еёрезультативность выражено снижены. Результат работы чаще всего получает путем «подгонки под ответ, а необходимость предъявлять его вызывает серьезные затруднения, ответы. Как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, т.к. часто не видит своих ошибок или не понимает, что допустил их, в связи с тем, что во внутреннем плане не сформировано представление об эталоне работы. Освоение школьной программы значительно затруднено.	развивать приемы логического мышления, формировать представление об эталоне работы и критериях ее оценки. Для успешного освоения большинства учебных предметов требуется система дополнительных занятий.
Средняя группа (16-23б)	Воспринимая учебную информацию (как устную, так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным, «длинным» путем. Давая правильный ответ, не всегда может аргументировать его, обосновать свою точку зрения. Не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки.	Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать способность действовать рациональными способами, умение аргументировать свою позицию, обосновать полученный результат. Следует совершенствовать умение объективно оценивать свою работу.
Сильная группа (24-31)	Успешно воспринимает учебную информацию (как устную, так и письменную) с первого предъявления. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интел-й обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности несколько выше, чем у других учащихся. Результат работы получает, успешно воспроизводя предложенный алгоритм, в ряде случаев может действовать оригинальным, творческим способом. Способен дать развернутый ответ и обосновать его, аргументировать свою позицию. В большинстве случаев может дать объективную оценку результату своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок.	Желательно поощрять творческий подход к решению учебных задач, развивать познавательный мотив.

Регулятивные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (6-10б)	Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен	Необходимо обучать умению ставить цель собственной деятельности, разрабатывать шаги по ее достижению, пошагово сверять свои действия

	педагогом, в ходе работы грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, часто довольствуется ошибочным результатом. При этом, даже проверяя результат, допущенных ошибок не видит. Не способен обратиться за необходимой помощью и, даже если такая помощь оказана, не умеет ею воспользоваться.	с имеющимся планом. По завершении работы следует побуждать ребенка сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки и на этой основе давать самооценку. Желательно показывать ребенку, где можно получить помощь и как ею воспользоваться.
Средняя группа (11-16б)	В целом ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы отстает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в его правильности или потому, что довольствуется любым результатом. В случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться.	Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать навыки планирования собственной деятельности и способность действовать в соответствии с планом, умение выбирать оптимальный алгоритм работы. Также следует формировать более четкие представления об эталоне работы и критериях ее оценки.
Сильная группа (17-22б)	Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированными алгоритмами работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отстает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Закончив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости способен обратиться за необходимой помощью и воспользоваться ею.	Следует развивать самостоятельность в учебной работе, поощрять найденные ребенком оригинальные и рациональные способы организации собственной работы.

Коммуникативные УУД

Группа,	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (8-13 б)	Не способен самостоятельно донести до окружающих собственные мысли и формулировать ответы на обращенные к нему вопросы, а также самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. В ходе дискуссии, как	Необходимо развивать приемы участия в дискуссии, формировать способность обосновывать свою позицию в споре, видеть общую цель

	<p>правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, т.к. не понимает необходимость этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не способен строить общение с учетом статуса собеседника и особенностей ситуации общения.</p>	<p>группы и действовать в соответствии с нею, удерживать социальную дистанцию в ходе общения со взрослыми и сверстниками.</p>
<p>Средняя группа (14-20б)</p>	<p>Испытывает некоторые затруднения при изложении собственных мыслей, ответах на обращенные к нему вопросы в связи с волнением (ограниченным словарным запасом) и при попытках самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. Не всегда способен отстоять свою позицию или разумно изменять ее. А также подчиниться решению группы для успеха общего дела. Возражая оппоненту, бывает некорректен. В ходе общения может нарушать социальную дистанцию.</p>	<p>Необходимо работать над совершенствованием умения излагать свои мысли, формулировать вопросы собеседнику и отвечать на поставленные вопросы. Желательно помочь ребенку в развитии способности отстаивать свою позицию или разумно менять ее. Следует работать над умением соблюдать социальную дистанцию в общении.</p>
<p>Сильная группа (21-26б)</p>	<p>Способен ясно и четко излагать свои мысли, корректно отвечать на поставленные вопросы, формулировать вопросы собеседнику, а также возражать оппоненту. Умеет аргументировать свою позицию или гибко менять ее в случае необходимости. Способен подчиниться решению группы ради успеха общего дела. Всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения.</p>	<p>Не нуждается в специальной работе по развитию коммуникативных навыков.</p>

ПРОТОКОЛ от _____
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
Ф.И.О. учителя: _____
Всего в классе ___ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Учитель _____ Ф.И.О _____ подпись

Директор школы _____ Ф.И.О _____ подпись

Приложение 4

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
_____(Ф.И.О.)

Протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
_____(Ф.И.О.)

от «__» _____ 201__ г.

«Утверждаю»

Директор школы
_____(Ф.И.О.)

Приказ № _____

от «__» _____ 201__ г.

(для 2-9 классов)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету _____
обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе ___ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

(для 10-11 классов)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по
предмету _____ обучающихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе _____ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

Протокол
промежуточной аттестации за курс _____ класса
по предмету _____ в _____ классе
в форме защиты проекта
в МАОУ СОШ №3 за _____ учебный год

Дата _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистентов: _____

Количество учащихся: _____

Присутствовали _____

Отсутствовали по уважительной причине _____, ФИО _____

Отсутствовали без уважительной причины _____, ФИО _____

№	Ф.И.О. учащихся	Тема проекта	1ч	2ч	3ч	4ч	отметка за проект и его защиту	отметка за год
1								
2...								

Примечания

1. Для учащихся (ФИО) _____, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) _____, в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №3» г.Нурлат Республики Татарстан промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) _____, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись председателя аттестационной комиссии: _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
в том, что им (ею) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Нурлат Республики Татарстан в
_____ году пройден промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор

/Ф.И.О./

МП" " _____ г

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «СОШ №3» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. , так как имеет

Неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

М.П.

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «СОШ №3» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

*(Ф.И. ученика)*ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год
(класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МАОУ «СОШ №3» _____ / _____

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
*(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)*Согласие: _____
(да, нет) (подпись)

**Характеристика
обучающегося(йся) 4 класса МАОУ «СОШ №3»**

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____
 Стил ь отношений со сверстниками: _____
 Пользуется авторитетом в коллективе: _____
 Как участвует в школьных мероприятиях: _____
 Выполняет общественные поручения: _____
 Участвует в общественно-полезном труде: _____
 Предпочитает труд: _____
 Отношение к себе: _____
 Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____
 Качество выполнения работы: _____

 Уровень развития внимания: _____
 Запоминание учебного материала: _____

 Вызывает повышенный интерес: _____
 Испытывает существенные трудности: _____
 Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____
 Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

 Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*
 Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные	Ориентироваться в учебниках: определять умения,	

УУД	которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагание.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у_____.

Выпускник ___ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__ года

Классный руководитель _____ /ФИО/

Оформление титульного листа промежуточной аттестации

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

Промежуточная

аттестация

по русскому языку

обучающе (йся) гося 7 класса

Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках, работа подтверждается подписями.